

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE  
PREVENCIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2025-06-05 Nr. SPK-2

Posėdžio laikas: 14.00 – 15:15 val.

Posėdžio pirmininkas – Dalia Vilkauskienė

Posėdžio sekretorė – Jurgita Grininė

Dalyvauja: Aldona Kirkienė, Jonas Paukštė, Jurgita Papirtytė, Daiva Pečionė, Dovilė Galvydė, Rimantė Navikienė, Skaistė Kolesnikovienė.

Nedalyvauja: Lina Buitvydaitė, Gailutė Blažienė, Lina Markevičiūtė, Aida Papinigienė, Vidmantas Vainauskas, Ina Meidienė, Jovita Strazdienė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl smurto artimoje aplinkoje situacijos Utenos rajono savivaldybėje.
2. Dėl komisijos veiklos plano įgyvendinimo.
3. Dėl komisijos narių kvalifikacijos kėlimo.

1. SVARSTYTA. Dėl smurto artimoje aplinkoje situacijos Utenos rajono savivaldybėje.

**KALBĖJO:**

Rimantė Navikienė, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Veiklos skyriaus vyriausioji tyrėja, pristatė statistinę informaciją apie smurto artimoje aplinkoje situaciją Utenos apskrityje ir Utenos rajone. Konstatavo, kad per 2024 metų sausio–gruodžio mėn. Utenos savivaldybėje iš viso priimta sprendimų taikyti 289 SAA orderius. Iš jų 44 asmenims orderiai buvo paskirti pakartotinai. Pakartotiniams atvejams užkardyti Policijoje diegiama Rizikos valdymo informacinė sistema, skirta didžiausių riziką turintiems asmenims, kurie yra linkę į pakartotinį smurtą artimoje aplinkoje, identifikuoti ir su kuriais atliekami prevenciniai pokalbiai.

2024 sausis-gruodis	Pranešimai	NV	Išduotų orderių skaičius
Anykščiai	660	32	296
Ignalina	498	31	223
Molėtai	499	40	229
Utena	619	42	289
Visaginas	267	36	94
Zarasai	382	28	129
<b>Iš viso</b>	<b>2925</b>	<b>209</b>	<b>1260</b>

Nuo 2025-01-01 iki 2025-06-04 pildyti 124 orderiai, iš kurių: 17 orderių buvo neišduota, 5 apskūsti, tačiau po teismo sprendimo palikti galioti, 5 – nutraukti.

Komisijos nariai aptarė, kad būtina patikslinti socialinių paslaugų įstaigų, kurios gali suteikti pagalbą bet kuriuo paros metu, jeigu Utenos rajono savivaldybės teritorijoje vykdant apsaugos nuo smurto orderio įpareigojimus, be priežiūros liktų asmuo, kuriam reikalingos socialinės paslaugos.

**NUTARTA:**

1. Iki 2025 m. liepos 1 d. savivaldybės internetiniame puslapyje:

1.1. paskelbti statistinę informaciją apie smurto artimoje aplinkoje situaciją Utenos rajono savivaldybėje.

1.2. Atnaujinti savivaldybės teritorijoje veikiančių (jeigu jų nėra, artimiausių savivaldybių teritorijose veikiančių) įstaigų ir organizacijų, teikiančių socialines paslaugas smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims ir organizuojančių smurtinio elgesio keitimo programų (mokymų) įgyvendinimą, sąrašą (jame nurodomi juridinių asmenų duomenys: juridinių asmenų pavadinimai, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai, teikiamų paslaugų pobūdis, veiklos vykdymo vietos adresai) ir šį sąrašą paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės administracijos interneto svetainėje.

2. SVARSTYTA. Dėl komisijos veiklos plano įgyvendinimo.

KALBĖJO:

Dalia Vilkauskienė informavo, kad 2024-10-24 LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta Savivaldybių smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijų (toliau – Komisija) veiklos kokybės vertinimo metodika.

Komisijos veikla vertinama keliais kriterijais:

1. Komisijos formavimas;
2. Komisijos veiklos planavimas;
3. Komisijos veiklos organizavimas;
4. Komisijos atsakomybė ir veiklos vertinimas.

Pažymėjo, kad Komisijos 2025 m. veiklos planas yra parengtas atsižvelgiant į Komisijų veiklos kokybės vertinimo metodikoje pateiktas Komisijos veiklos gaires, svarstytinus klausimus. Plane, patvirtintame Komisijos 2025-02-14 posėdžio protokolu Nr. SPK-1., nuspręsta, kad Komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per 3 mėn.

Komisijos nariai peržiūrėjo Komisijos veiklos planą, aptarė jau įgyvendintas veiklas, derino atskirų priemonių įgyvendinimo laiką, atsakingus asmenis.

NUTARTA:

1. Siekiant didinti visuomenės suvokimą apie įvairias smurto formas, skatinti nulinę toleranciją smurtui ir SKPC žinomumo didinimui, parengti viktorinos klausimus naudojant internetinę programėlę. Priemonę įgyvendinti spalio – gruodžio mėn. suderinus su seniūnijomis.

2. Organizuoti pasitarimą kartu su Utenos rajono administracijos vaiko gerovės komisija (VGK), švietimo įstaigų VGK atstovais dėl patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje 2025 m. spalio mėn.

3. Organizuoti Utenos apskrities smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijų posėdį 2025 m. lapkričio mėn. Pasidalinti gerąja veiklos patirtimi.

4. Įgyvendinant smurto artimoje aplinkoje prevenciją, organizuoti vaikų dienos centrų specialistų mokymus 2025 m. spalio mėn. pristatyti visuomeninės organizacijos „Gelbėkit vaikus“ programas: Heart ir Team Up.

3. SVARSTYTA. Dėl Komisijos narių kvalifikacijos kėlimo.

KALBĖJO:

Dalia Vilkauskienė informavo, kad gauti kvietimai dalyvauti:

- 2025 m. birželio 19 d. konferencijoje Vilniaus miesto savivaldybėje „Apsaugokime nepilnamečius nuo priekabiavimo ir smurto elektroninėje erdvėje“;
- 2025 m. birželio 17 d. diskusijoje Anykščių rajono savivaldybėje VšĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centro apvaliojo stalo diskusijoje „Seksualinis smurtas prieš vaikus artimoje aplinkoje“.

NUTARTA:

1. 2025 m. birželio 17 d. dalyvauti diskusijoje Anykščių rajono savivaldybėje VšĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centro apvaliojo stalo diskusijoje „Seksualinis smurtas prieš vaikus artimoje aplinkoje“.

Komisijos pirmininkė

Dalia Vilkauskienė

Komisijos sekretorė

Jurgita Grinienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2025-06-05 Nr. SPK-2
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-06-13 Nr. SK-2
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dalia Vilkauskienė Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-13 09:45
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-06-10 12:37 - 2030-06-10 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Grinienė Jaunimo reikalų kordinatorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-16 08:22
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-30 00:07 - 2027-05-30 00:07
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250605.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-06-16 nuorašą suformavo Dalia Vilkauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-