



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „KARTU NUO PRADŽIOS“ VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲ
PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. AĮ-
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 11 punktu ir Kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A1-214 „Dėl kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“ patvirtinimo“ 2.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Projekto „Kartu nuo pradžios“ veiklas įgyvendinančiųjų projekto partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Paulius Čyvas

PROJEKTO „KARTU NUO PRADŽIOS“ VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲJŲ PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Kartu nuo pradžios“ veiklas įgyvendinančiųjų projekto partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato partneriams, dalyvaujantiems Projekto „Kartu nuo pradžios“ finansuojamo iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“ veiklas įgyvendinančiųjų projekto (toliau – Projektas) partnerių (toliau - pareiškėjų) atrankos konkurso organizavimo ir partnerių sąrašo sudarymo tvarką, reikalavimus pareiškėjams, finansuojamas Projekto veiklas, tikslines grupes ir kitas atrankos sąlygas.

2. Atrankos tikslas – atrinkti vieną ar kelias organizacijas, kuri (-ios) teiks kokybiškas paslaugas, siekiant tinkamai įgyvendinti Projektą. Atrankos iniciavimo ir vykdymo pagrindas – Kvietimas Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A1-214 „Dėl kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“

3. “Projekto tikslinė grupė – turintys leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečiai arba asmenys be pilietybės (toliau – užsienio kilmės Lietuvos gyventojai).

4. Projekto tikslas – gerinti Utenos rajono savivaldybėje esančių užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integraciją didinant jų galimybes naudotis viešojo sektoriaus paslaugomis.

5. Projekto uždaviniai:

5.1. psichikos sveikatos stiprinimo ir psichosocialinės pagalbos paslaugos tikslinei grupei prieinamumo didinimas;

5.2. sklandi sociokultūrinė tikslinės grupės integracija;

5.3. teigiamos visuomenės nuostatų į tikslinę grupę per tikslinės grupės ir vietos bendruomenės ryšių stiprinimą ir veiklą, didinančių tikslinės grupės įtrauktį į vietos bendruomenę, organizavimą formavimas;

5.4. kompetencijų kompiuterinio kibernetinio saugumo, teisinio ir finansinio raštingumo sferose gerinimas;

5.5. galimybės prieglobsčio ar laikinosios apsaugos gavėjams mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai užtikrinimas;

5.6. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų prieinamumo didinimas, siekiant sudaryti galimybes užsienio kilmės Lietuvos gyventojams rasti būstą ir (ar) pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje bei naudotis socialinėmis, sveikatos, ugdymo ir kitomis institucijų ar organizacijų teikiamomis paslaugomis.

6. Įgyvendinant Projekto uždavinius numatomos vykdyti veiklos, priemonės, teikti paslaugas:

6.1. Privalomos veiklos:

6.1.1. psichikos sveikatos stiprinimo ir psichosocialinės paramos paslaugos tikslinei grupei pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą;

6.1.2. sociokultūrinio įvado apie Lietuvą mokymų paslaugos pagal Priėmimo ir integracijos agentūros parengtą programą;

6.1.3. teigiamo visuomenės požiūrio į tikslinę grupę formavimas per tikslinės grupės ir vietos bendruomenės ryšių stiprinimą ir veiklą, didinančių tikslinės grupės įtrauktį į vietos bendruomenę, organizavimas;

6.1.4. kibernetinio saugumo didinimas, teisinio ir finansinio raštingumo gerinimas;

6.1.5. valstybinės kalbos mokymai prieglobsčio ar laikinosios apsaugos gavėjams (turi būti užtikrinta galimybė mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai);

6.1.6. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos, siekiant sudaryti galimybes užsienio kilmės Lietuvos gyventojams rasti būstą ir (ar) pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje, naudotis socialinėmis, sveikatos, ugdymo ir kitomis institucijų ar organizacijų teikiamomis paslaugomis.

6.2. Neprivalomos veiklos:

6.2.1. valstybinės kalbos mokymai kitų, nei įvardyta 6.1.5. papunktyje, tikslinių grupių atstovams, priskirtiniems 3 punkte nurodytai tikslinei grupei (turi būti užtikrinta galimybė mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai);

6.2.2. savanorystės skatinimo iniciatyvos;

6.2.3. mentorystės iniciatyvos – vietos gyventojų (mentorių), įskaitant seniau Lietuvoje gyvenančius, sėkmingai besintegruvusius užsienio kilmės Lietuvos gyventojus, ir naujai atvykusius užsienio kilmės Lietuvos gyventojų bendravimo skatinimas pagal bendrus pomėgius, amžių ar kt. Šių iniciatyvų tikslas – užtikrinti individualią pagalbą integracijos metu ir finansuoti bendras veiklas, skatinančias bendruomeniškumą, geresnę integraciją;

6.2.4. tikslinės grupės atstovų integracijos priemonės, susijusios su gamta (pvz.: miško terapija, pažintiniai, sveikatingumo žygiai gamtoje, kūrybinės dirbtuvės gamtoje, bendruomeniniai daržininkystės ar sodininkystės projektai);

6.2.5. kitokių, nei įvardyta 6.1.1.–6.1.6 bei 6.2.1–6.2.4 papunkčiuose, integracijos paslaugų, skirtų savivaldybėje nustatytiems užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos tikslams pasiekti, organizavimas ir teikimas (pvz.: kultūrinių ir meno priemonių taikymas integracijoje (dailės terapija, bendros meno, teatro dirbtuvės), tarpkultūrinio bendradarbiavimo renginiai (sporto turnyrai, vietos gyventojų ir užsienio kilmės Lietuvos gyventojų kaimynystės stiprinimo iniciatyvos)).

7. Suplanuotų projekto veiklų darbo laikas ir organizavimo pobūdis turi būti suplanuotas atsižvelgiant į įvairių tikslinės grupės atstovų (dirbančiųjų, besimokančiųjų, turinčių mažamečių vaikų ir pan.) poreikius (pvz. veiklos teikimo metu užtikrinama vaikų priežiūra, veiklos organizuojamos savaitgaliais, vakarais po darbo, nuotoliniu būdu, darbo vietose ar kitose tikslinės grupės susibūrimo erdvėse).

8. Projekte bent po vieną veiklą turi būti suplanuota tikslinę grupę atitinkantiems vaikams, jaunimui ir moterims. Rekomenduojama veiklas planuoti ir kitoms tikslinę grupę atitinkančioms pažeidžiamoms grupėms (pvz. senjorams, neįgaliesiems, nelydimiems nepilnamečiams ir pan.).

9. Projekto partneris privalės veiklas, veiklų programas, veiklų vykdymo vietą ir grafikus derinti su Utenos rajono savivaldybės užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos koordinatoriumi.

10. Projekto veiklas (užsiėmimus, mokymus, susitikimus ir kt.) vedantys asmenys (mokytojai, lektoriai ir kiti tiesiogiai su tiksline grupe pagal projekte numatytas finansuojamas projekto veiklas dirbantys darbuotojai) privalo laisvai bendrauti rusų kalba.

11. Bendrai projekto privalomai paremtų dalyvių skaičius – 164 asmenys.

12. Projekto vykdymui numatytas iki 197 264,00 Eur (vieno šimto devyniasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų šešiasdešimt keturių eurų 0 ct) finansavimas. Didžiausia galima projekto finansuojamoji dalis sudaro iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

13. Galimi Projekto partneriai yra:

13.1. viešieji juridiniai asmenys;

13.2. Lietuvos Respublikos nevyriausybinės organizacijos, atitinkančios Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nurodytą apibrėžimą;

13.3. tarptautinės organizacijos arba jų padaliniai, teisėtai veikiantys Lietuvos Respublikoje.

14. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:

14.1. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus Aprašo 6 punkte nurodytoms veikloms atlikti visam projekto laikotarpiui;

14.2. būti įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

14.3. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;

14.4. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

14.5. partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus.

III SKYRIUS KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

15. Projekto įgyvendinimą koordinuoja ir konkursą partneriams atrinkti (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt. Skelbime nurodoma:

15.1. organizuojamo konkurso tikslas;

15.2. bendra Projekto įgyvendinimui skirta lėšų suma;

15.3. finansuojamos veiklos ir jų turinio reikalavimai;

15.4. finansavimo prioritetai;

15.5. Paraiškos forma (Aprašo 1 priedas), paraiškos pateikimo būdas, reikalavimai paraiškai;

15.6. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos;

15.7. informacija apie tai, kad paraiška savivaldybės administracijai turi būti siunčiami elektroniniu paštu, bei elektroninio pašto adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos;

15.8. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;

15.9. galimi Projekto partneriai, nurodyti Aprašo 13 punkte.

16. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

17. Projekto veiklos turi baigtis ne anksčiau nei 2028 m. rugsėjo 1 d. Projekto vykdymo laikotarpis – iki 2028 m. gruodžio 31 d.
18. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje vykdys (vykdo) tinkamą (-as) finansuoti veiklą (-as), pateikia paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:
- 18.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba;
- 18.2. paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.
19. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 19.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų, privatų juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, dokumentų kopijas;
- 19.2. įstaigos, organizacijos vadovo, privataus juridinio ar fizinio asmens, kitų Projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;
- 19.3. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašytą deklaraciją (Aprašo 5 priedas).
20. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.
21. Paraiška ir Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pateikti Savivaldybės administracijai vienu elektroniniu laišku el. paštu info@utena.lt. El. laiško antraštėje turi būti nurodyta – Projekto „Kartu nuo pradžios“ veiklas įgyvendinančiųjų partnerių atrankai.
22. Kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.
23. **Paraiška turi būti pateikta iki 2025 m. gegužės 14 d. (imtina).**
24. Paraiškos gautos po nustatytos datos ir išsiųstos kitais būdais arba kitais adresais, nevertinamos. Pareiškėjui apie tai pranešama raštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.
25. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.
26. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.
27. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima.
28. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.
29. Prioritetas teikiamas organizacijai, kuri:
- 29.1. turi didesnę veiklos, susijusios su Projekte numatomomis teikti paslaugomis ir priemonėmis, teikimo patirtį;
- 29.2. teiks paraiškas dėl 6.1. punkte nurodytų privalomų veiklų vykdymo;
- 29.3. užtikrina mokymų vedimą tikslinei grupei rusų kalba ne mažesniu, kaip B2 užsienio kalbos mokėjimo lygiu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

30. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos. Komisijos sudėti

tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretoriumi savivaldybės administracijos direktorius paskiria savivaldybės administracijos atstovą.

31. Komisija sudaroma iš savivaldybės administracijos atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas).

32. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

33. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

34. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

35. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

36. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu prieš pradėdami darbą Komisijos nariai, sekretorius, Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, kiti posėdžio dalyviai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (pagal Aprašo 3 priedo formą) (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (pagal Aprašo 4 priedo formą).

37. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) iš naujo vertina kitas Komisijos narys, kurį paskiria Komisijos pirmininkas.

38. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

39. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

40. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

41. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 2 darbo dienas nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

41.1. pareiškėjo, atitinkančio Partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 14 punkto reikalavimus;

41.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

41.3. pagal nustatytą formą;

41.4. visiškai užpildyta;

41.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

41.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

41.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga, organizacija privalo turėti;

41.8. kartu su pagal Aprašą privalomais pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais).

42. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos.

43. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

44. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina du Komisijos nariai.

45. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami pareiškėjo:

- 45.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;
- 45.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;
- 45.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;
- 45.4. pareiškėjo pridėtinė vertė Projekte.

46. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

47. Komisija vertindama kokybę turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

47.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

47.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

48. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Partneriai, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

49. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

50. Siūlyme įtraukti partnerius į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

51. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam partneriui, kurio veiklos geografinė aprėptis bei teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis geriau prisidėtų prie Projekto vykdymo.

52. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti 2 darbo dienomis arba pratęsti iki 2 darbo dienų.

53. Komisijai priėmus sprendimą dėl laimėtojo, Komisijos sekretorius per 2 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia sprendimą savivaldybės administracijos direktoriui.

54. Konkursui pasibaigus:

54.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus;

54.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;

54.3. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos.

55. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

56. Konkurso laimėtojai (toliau – partneriai) įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą sąrašą.

57. Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo sprendimo pateikimo savivaldybės administracijos direktoriui dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (nurodomas pareiškėjo pavadinimas, numatomos organizuoti integracijos paslaugos pavadinimas, projektui finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) Savivaldybės interneto svetainėje.

58. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, į jo vietą partnerių sąrašą įtraukiamas kitas daugiausiai balų surinkęs partneris.

59. Su atranką laimėjusiu partneriu (-iais) Savivaldybės administracija sudaro jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant Projektą.

60. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skyrus finansavimą pareiškėjams Projekto veiklų įgyvendinimui, Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas informuoja pareiškėjus apie projekto finansavimą. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl projektų, kuriems neskirtas finansavimas, Komisijos pirmininkas raštu per 5 darbo dienas apie šį sprendimą informuoja pareiškėjus, nuroydamas motyvus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Partneris yra atsakingas už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

62. Partneris atsako už numatytą Projekto veiklų įgyvendinimą, projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir Projekte nurodytų laukiamų rezultatų pasiekimą. Neįvykdžius prisiimtų įsipareigojimų, partneris privalo grąžinti lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų dalį.

63. Nustačius pažeidimus, Savivaldybės administracija gali nutraukti tolesnį projekto finansavimą, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu išpėjusi partnerį.

64. Iškilę ginčai tarp Savivaldybės administracijos ir partnerio sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

65. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

66. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projekto „Kartu nuo pradžios“ veiklas
įgyvendinančiųjų projekto partnerių
atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

**(Paraiškos dėl įtraukimo į projekto „Integracijos kelias – kartu nuo pradžios“ įgyvendinimą
partneriu forma)**

(Paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, ryšio duomenys)

Utenos rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
DĖL ĮTRAUKIMO Į PROJEKTO „INTEGRACIJOS KELIAS - KARTU NUO
PRADŽIOS“ ĮGYVENDINIMĄ PARTNERIU**

(data)

(vieta)

1. ORGANIZACIJOS DUOMENYS

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Atsakingas asmuo	
Atsakingo asmens telefonas	
Atsakingo asmens el. paštas	

2. TRUMPAS ORGANIZACIJOS VEIKLOS APRAŠYMAS

(pateikite informaciją apie organizacijos tikslą(-us), uždavinius, pagrindines veiklas)

--

**3. PROJEKTO „INTEGRACIJOS KELIAS - KARTU NUO PRADŽIOS“ (TOLIAU –
PROJEKTAS) VEIKLOS**

Veiklos Nr.	Projekto veikla ir įgyvendinimo laikotarpis	Projekto įgyvendinimo veiklos rodikliai, matavimo vienetas ir siektina reikšmė	Veiklos aprašymas	Planuojamų išlaidų suma (Eur)	Veiklos išlaidų pagrindimas

4. PATIRTIS UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS SRITYJE

(Aprašykite paskutinių 3–5 metų patirtį dirbant su pabėgėliais, prieglobsčio gavėjais, laikinosios apsaugos gavėjais, nurodant kokios veiklos ir kokia kalba buvo vykdomos, preliminarų dalyvių skaičių ir dalyvių kilmės šalis)

5. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

(Išvardykite)

*(organizacijos vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)
PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas Partneris

(paraišką pateikusiai įstaigos, organizacijos pavadinimas, privataus juridinio ar fizinio asmens duomenys)

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentarai ir išvados
1.Partnerio administraciniai ištekliai	1.1. steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar panašaus pobūdžio (darbas su kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką) veikla	10		(įrašykite, kokia veikla užsiima įstaiga, organizacija pagal jos įstatus, nuostatus, ar veikla, vykdant ūkinę komercinę veiklą)
2. Partnerio žmogiškieji ištekliai	2.1. įstaiga, organizacija turi pakankamai darbuotojų, galinčių užtikrinti planuojamų paslaugų teikimą	10		(įrašykite, kiek konkrečiai žmonių prisidės prie paslaugų teikimo. Taip pat nurodykite, kiek iš aukščiau išvardytų asmenų bus atsakingi (pagrindiniai) už veiklą įgyvendinimo užtikrinimą ir sėkmingos partnerystės vystymą)
3.Partnerio finansiniai ištekliai	3.1. organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės	5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio

	komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka			asmens pasirašyta deklaracija, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 14.3 papunktyje)
	3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo	5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 14.4 papunktyje)
4. Partnerio pridėtinė vertė partnerystėje	4.1. organizacijos dalyvavimas projekte turi pridėtinę vertę	10		(Nurodykite, kokia jūsų manymu, yra šios organizacijos pridėtinė vertė įgyvendinant projektus. Vertindami šį kriterijų, atsižvelkite į savivaldybės administracijos planuojamas įgyvendinti prioritетines veiklas ir siekiamus rodiklius)
	4.2. turima patirtis, įgyvendinant projektus, kurie buvo nukreipti į paslaugas pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurias patiria atskirties riziką	15		(Nurodykite, ar organizacija turima patirtis padės įgyvendinti savivaldybės administracijos planuojamas įgyvendinti prioritетines veiklas ir siekiamus rodiklius)
5. Pasiūlymo turinys, naudingumas, efektyvumas	5.1. siūlomos veiklos atitinka Aprašo 4 punkte nurodytą tikslą	10		
	5.2. planuojamos paslaugos atitinka Aprašo 6 punkte	10		

	numatytas veiklas (paslaugas)			
	5.3. veiklų įgyvendinimo aprašymas aiškus	10		(įrašykite, ar aiškus veiklos apibūdinimas)
	5.4. aiškiai numatyta, kokios tikslinei grupei bus teikiamos paslaugos	10		(įrašykite, kokios tikslinei grupei numatomos teikti paslaugos)
	5.5. planuojami veiksmai, įtraukiantys gyventojus į veiklą	10		(įrašykite, ar bus įtraukiami gyventojai į veiklą ir kokias)
	5.6. numatomi veiklos su asmenimis rezultatai aiškūs, konkretūs, pagrįsti	5		(įrašykite, kokių rezultatų tikimasi ir ar jie išdėstyti aiškiai, konkrečiai, pagrįstai)
Komisijos nario išvada (paraišką finansuoti, finansuoti iš dalies, nefinansuoti)				
Siūloma skirti suma (Eur)				

Paraiškos, kurios surinko 40 ir mažiau balų, neįtraukiamos į partnerių sąrašą, finansavimas neskiriamas.

Komisijos narys _____
(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Projekto „Kartu nuo pradžios“ veiklas
įgyvendinančiųjų projekto partnerių
atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Kartu nuo pradžios“ veiklas įgyvendinančiųjų projekto partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su projektu vertinimu susijusius dokumentus;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti _____ savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nešališkumo pavyzdinė forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba _____ savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano itėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i) organizacijos
(vardas ir pavardė)
_____ vardu, patvirtinu,
(organizacijos pavadinimas)

kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. organizacijai, Lietuvos Respublikos nevyriausybinei organizacijai, atitinkančiai Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme pateiktą apibrėžimą, nėra taikomas ribojimas gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus;
2. organizacija nėra likviduojama (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);
3. jai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
4. nėra įsiteisėjusio teismo ar kompetentingos institucijos sprendimo dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;
5. organizacija paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
6. organizacija yra įvykdžiusi pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu, paraiškos teikimo dieną nėra skolinga Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;
7. organizacijos vadovas ir buhalteris, įgyvendinsiantys Jungtinės veiklos sutartyje, sudarytoje su organizacija, nurodytas Projekto veiklas, neturi neišnykusių ar nepanaikintų teistumų už profesinės veiklos pažeidimus;
8. organizacija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinė organizacija, atitinkanti Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme pateiktą apibrėžimą, yra pateikusi finansinių ir veiklos ataskaitų rinkinius Juridinių asmenų registru, taip pat – veiklos ataskaitą, taip pat yra viešai paskelbusi savo interneto svetainėje (jei ją turi) finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitą ne mažiau kaip už pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus arba visą pareiškėjo veikimo laikotarpį, jei pareiškėjo veiklos trukmė trumpesnė nei 3 (treji) metai, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal teisės aktus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, viešai neskelbiami, informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus;
9. organizacija turi Apraše nustatytus reikalavimus atitinkančių reikalingų žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų įgyvendinti Projektą.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją sudaryta Jungtinės veiklos sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.

*(organizacijos vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl projekto „kartu nuo pradžios“ veiklas įgyvendinančių projekto partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-05 Nr. AĮ-301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-05 14:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-05 14:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-12 15:22 - 2029-08-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lolita Kaminskienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-05 14:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-05 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-01 14:17 - 2029-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-05 nuorašą suformavo Ramutė Vogelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-